



**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SOLOVĂSTRU**

*Solvăstru nr. 59, Județul Mureș
Tel/Fax: 0265-534112
E-mail: primaria.solovastru@yahoo.com;
solovastru@cjmures.ro
Web: <http://www.solovastru.ro/>*



Nr. 3939/11.07.2023

**Anunț pentru examenul de promovare în grad profesional organizat de Primăria
Comunei SOLOVĂSTRU în data 18.08.2023 – proba scrisă**

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Solovăstru, județul Mureș organizează **examen de promovare în grad profesional**, a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Solovăstru, județul Mureș.

Proba scrisă se va desfășura în data de: **18 august 2023, ora 10⁰⁰** la sediul Primăriei comunei Solovăstru, nr. 59, județul Mureș;

Interviul se va susține cu respectarea prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SOLOVĂSTRU

Solvăstru nr. 59, Județul Mureș
Tel/Fax: 0265-534112
E-mail: primaria.solovastru@yahoo.com;
solovastru@cjmures.ro
Web: <http://www.solovastru.ro/>



- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condiția prevăzută la art. 479 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 483 alin.(3).

Funcția publică pentru care se organizează examenul și biroul din care face parte este:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Biroul	Grad profesional pentru care se organizează examenul
1.	consilier	execuție	I	asistent	Financiar contabil, achiziții publice și resurse umane	principal

Dosarul de concurs se depune de către candidat, la sediul Primăriei Comunei Solovăstru, nr. 59, județul Mureș, în termen de **20 de zile de la data afișării anunțului**, respectiv în perioada **11.07.2023 – 31.07.2023** și conform art. 127, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

- a) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SOLOVĂSTRU**

*Solovăstru nr. 59, Județul Mureș
Tel/Fax: 0265-534112
E-mail: primaria.solovastru@yahoo.com;
solovastru@cjmures.ro
Web: <http://www.solovastru.ro/>*



- b) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 11.07.2023 la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Solovăstru, Județul Mureș.

BIBLIOGRAFIA COMUNĂ:

1. Constituția României, republicată, M.Of. nr.767/31.10.2003;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. Nr. 166 din 7 martie 2014;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. nr. 326 din 5 iunie 2013.

TEMATICA COMUNĂ:

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul administrativ - Partea VI-a: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: *Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici*;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SOLOVĂSTRU**

Solovăstru nr. 59, Județul Mureș
Tel/Fax: 0265-534112
E-mail: primaria.solovastru@yahoo.com;
solovastru@cjmures.ro
Web: <http://www.solovastru.ro/>



BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ ACTIVITĂȚII BIROULUI FINANCIAR-CONTABIL

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX – Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA SPECIFICĂ ACTIVITĂȚII BIROULUI FINANCIAR-CONTABIL:

1. Reglementări privind finanțele publice locale – Procesul Bugetar;
2. Reglementări privind impozitele și taxele locale, stabilirea creanțelor fiscale și colectarea creanțelor fiscale;
3. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
4. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:30 – 16:00 de luni până joi, iar vinerea în intervalul 08:30 – 15:00 la nr. de telefon 0265534112, int. 11 de la secretarul general al comunei Solovăstru.

PRIMAR,

Tătar Chirilă Ilie



SECRETAR GENERAL,

Pescăruș Anamaria